

PRELIMINARZ BUDŻETOWY RADY RODZICÓW NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Dochody:

1. wpływy od rodziców wg zadeklarowanych składek	16 800,00 zł
2. wpływy z poprzedniego okresu:	
kasa	1720,46 zł
konto	2475,82 zł

Razem wpływy: 20 996,28 zł

Wydatki:

1. Pomoc dzieciom:	
a) pomoc materialna:	- 200 zł
b) opłaty za wycieczki:	- 600 zł
c) inne:	-
2. Koszty organizowanych imprez dla dzieci:	
a) teatryki:	- 500 zł
b) koncerty:	-
c) uroczystości okazjonalne wg harmonogramu uroczystości przedszkolnych:	
➤ Dzień Przedszkolaka	-
➤ Święto pieczonego ziemniaka	-
➤ Święto Patrona Misia Uszatka	(151 x 5,00) - 755 zł
➤ Pasowanie na przedszkolaka	(25 x 10,00) - 250 zł
➤ Andrzejkki	-
➤ Mikołajki	(151 x 7,00) - 1057 zł
➤ Spotkanie z Gwiazdorem	(151 x 25,00) - 3775 zł
➤ Spotkania opłatkowe	-
➤ Dzień Babci i Dziadka	-
➤ Bał karnawałowy	- 500 zł
➤ Wielkanocny Zajączek	(151 x 20,00).... - 3020 zł
➤ Święto Rodziny	-
➤ Dzień Dziecka na sportowo	- 755 zł
➤ Pożegnanie 6-latków	(36 x 25,00).... - 900 zł
➤ Przyjaciół przedszkola	- 300 zł
➤ Piknik z Siódmką	- 1000 zł
➤ Inne:	-
3. Pomoc na rzecz przedszkola:	
zakup zabawek, pomocy dydaktycznych	3500 zł
zakup sprzętu i wyposażenia	- 2700 zł
inne (jakie?) :	-
4. Obsługa konta bankowego:	- 0,00 zł
5. Koszty administracyjno – biurowe:	- 229,28 zł
6. Wydatki różne:	- 955 zł

Razem wydatki: 20 996,28

Ogółem dochody: 20 996,28 zł

Ogółem wydatki: 20 996,28 zł

Powyższy preliminarz omówiono i zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 11 października 2022r.

Za Radę Rodziców
Przewodnicząca

Majorek
Wiktoria Majorek

Skarbnik

Lupa
Katarzyna Lupa

PLAN PRACY RADY RODZICÓW NA ROK SZKOLNY 2022/2023 PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 7 W LESZNIE

Zadania i sposób ich realizacji	Osoba odpowiedzialna	Osoba współodpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
I. Organizacja pracy Rady Rodziców				
Organizacja zebrania ogólnego rodziców	Dyrektor	-	wrzesień	
Przeprowadzenie wyborów do rad oddziałowych i wybór przedstawicieli do Rady Rodziców.	Dyrektor	Wychowawczynie grup	wrzesień	Podczas pierwszego zebrania
Organizacja pierwszego zebrania Rady Rodziców	Przewodniczący ustępującej rady lub zastępca	Dyrektor	wrzesień	do 30 września
II. Przedstawienie i zatwierdzenie Regulaminu Rady Rodziców				
Przygotowanie i przedstawienie propozycji Regulaminu działania Rady Rodziców	Przewodnicząca Rady Rodziców	Sekretarz Rady Rodziców	wrzesień	W przypadku konieczności wprowadzenia zmian
Zatwierdzenie zmian w regulaminie działania Rady Rodziców i opublikowanie tekstu ujednoliconego	Przewodnicząca Rady Rodziców	-	wrzesień	
III. Przedstawienie i zatwierdzenie planu pracy Rady Rodziców na dany rok szkolny				
Opracowanie propozycji do planu pracy w bieżącym roku szkolnym w poszczególnych radach oddziałowych.	Przedstawiciele rad oddziałowych	Przewodniczący Rady Rodziców	wrzesień	
Zebranie propozycji zadań od rad oddziałowych, opracowanie i przedstawienie propozycji planu pracy Rady Rodziców.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Sekretarza Rady Rodziców	wrzesień	
Zatwierdzenie planu pracy Rady Rodziców	Przewodniczący Rady Rodziców		październik	
IV. Przedstawienie i zatwierdzenie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny				
Przygotowanie i przedstawienie Planu finansowego Rady Rodziców.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Skarbnik Rady Rodziców	październik	
Zatwierdzenie planu finansowego Rady Rodziców	Przewodnicząca Rady Rodziców		październik	

V. Współpraca Rady Rodziców z dyrektorem

Wyrażenie pisemnych opinii o pracy nauczycieli przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Dyrektor	Cały rok	W przypadku otrzymania wniosku
Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Dyrektor	Grudzień	

VI. Współpraca Rady Rodziców z Radą Pedagogiczną

Udział w realizacji programu wychowawczego przedszkola i koncepcji pracy przedszkola.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Przewodniczący Rady Pedagogicznej	wrzesień	
Udział w zebraniach rady pedagogicznej	Przewodnicząca Rady Rodziców	Przewodniczący Rady Pedagogicznej	Wg potrzeb	

VII. Udział Rady Rodziców w funkcjonowaniu przedszkola

Pomoc w realizacji przyjętych procedur bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu	Przewodnicząca Rady Rodziców	Dyrektor, Rodzice	Cały rok	
Pomoc finansowa w organizowaniu imprez przedszkolnych	Przewodnicząca Rady Rodziców	Rada Rodziców, Rodzice	Wg harmonogramu	
Pomoc w pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych na ulepszenie bazy przedszkola (np. kiernasz święteczny, kawiaranka dla rodziców)	Przewodnicząca Rady Rodziców	Dyrektor	Cały rok	

VIII. Pozyskiwanie środków finansowych

Stworzenie listy ew. sponsorów i sformułowanie pism o wsparcie	Przewodnicząca Rady Rodziców	Rady oddziałowe	Cały rok	
Bieżące monitorowanie dobrowolnych składek rodziców.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Skarbnik Rady Rodziców	Cały rok	

Zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 11.10.2022r.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Sekretarz Rady Rodziców

Wiktoria Majorek



Katarzyna Snela

