

**Protokół nr 2/2021/2022
z zebrania zarządu Rady Rodziców
odbytego w dniu 18.10.2021r.**

Obecni: według załączonej listy

Stwierdzono, że istnieje quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Porządek zebrania:

1. Powitanie i przedstawienie porządku zebrania.
2. Ustalenie kryteriów i zasad udzielania zwolnień z wpłat na rzecz Rady Rodziców na rok szkolny 2021/2022 i rozpatrzenie złożonych wniosków.
3. Zatwierdzenie Preliminarza budżetowego Rady Rodziców na rok szkolny 2021/2022.
4. Zatwierdzenie planu pracy Rady Rodziców na rok 2021/2022.
5. Przedstawienie wymaganych dokumentów uprawniających do korzystania z konta rady rodziców.
6. Podjęcie uchwały o reprezentacji rady rodziców.
7. Sprawy bieżące.

Ad 1

Przewodnicząca Wiktoria Majorek powitała zebranych i przedstawiła porządek zebrania.

Ad 2

Ustalono kryteria i zasady przyznawania zwolnień ze składki na rzecz RR:

- przyjęto zasadę zwalniania tylko tych dzieci, co do których wpłynęły pisemne wnioski – od rodziców, wychowawców grup lub trójki klasowej;
- przyjęto zasadę zwalniania jednego dziecka z rodzeństwa przy trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej.

Uchwała nr 4/2021/2022

W odpowiedzi na wnioski dotyczące 5 dzieci – Rada Rodziców jednogłośnie postanowiła:

- zwolnić 3 dzieci całkowicie ze składki na rzecz RR
- rozpatrzyć 2 wnioski negatywnie (**załącznik nr 2**)

Ad 3

Przewodnicząca RR p. W. Majorek przedstawiła opracowany przez siebie wraz ze skarbnikiem RR – p. K.Lupą projekt dochodów i wydatków RR na rok szkolny 2021/2022. Zgodnie z projektem, większość planowanych wydatków dotyczy bezpośredniego dofinansowania każdego dziecka poprzez pokrycie organizowanych w przedszkolu imprez i uroczystości. Część środków przeznaczono na kontynuowanie wzbogacenia bazy przedszkola. Rada Rodziców podjęła decyzję o przyjęciu proponowanego projektu do realizacji. Dodatkowo Rada Rodziców zadecydowała, że w razie nadprogramowych dochodów, dokonana zostanie korekta w/w planu.

Uchwała nr 5/2021/2022

Rada Rodziców jednogłośnie przyjmuje „Preliminarz budżetowy na rok szkolny 2021/2022” do realizacji. (**załącznik nr 3**)

Ad 4

Sekretarz Rady Rodziców p. Katarzyna Snela przedstawiła projekt Planu działania RR w roku szkolnym 2021/2022. W planie uwzględniono między innymi propozycje rodziców dotyczące pozyskiwania środków finansowych tj. kiermasz ozdób świątecznych czy kawiarenka organizowana podczas festynu rodzinnego. Rada Rodziców wyraziła pozytywną opinię o przedstawionym planie i przyjęła go do realizacji.

Uchwała nr 6/2021/2022

Rada Rodziców jednogłośnie przyjmuje „Plan pracy Rady Rodziców na rok szkolny 2021/2022” do realizacji. **(załącznik nr 4)**

Ad 5

Zgodnie z regulaminem RR nad działalnością finansową Rady czuwają następujące osoby: przewodnicząca, wiceprzewodnicząca i skarbnik. W związku ze zmianą w składzie Rady Rodziców ustalono, że osobami, które powinny reprezentować Radę w banku będą p. Wiktoria Majorek – przewodnicząca RR i p. Katarzyna Lupa –skarbnik RR. Jednocześnie upoważniono w/w osoby do podejmowania wszelkich czynności związanych z aktualizacją danych związanych z obsługą konta bankowego.

Uchwała nr 7/2021/2022

Rada Rodziców jednogłośnie upoważnia przewodniczącą Wiktorię Majorek do reprezentacji Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 7 przed wszelkimi osobami we wszystkich sprawach dotyczących zakładania, prowadzenia oraz obsługi rachunku bankowego Rady Rodziców, w tym do dokonywania wpłat i wypłat środków z tego rachunku oraz obsługi kart bankowych oraz elektronicznej obsługi rachunku (tzw. dostęp elektroniczny). **(załącznik nr 5)**

Uchwała nr 8/2021/2022

Rada Rodziców jednogłośnie upoważnia skarbnika Katarzynę Lupę do reprezentacji Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 7 przed wszelkimi osobami we wszystkich sprawach dotyczących zakładania, prowadzenia oraz obsługi rachunku bankowego Rady Rodziców, w tym do dokonywania wpłat i wypłat środków z tego rachunku oraz obsługi kart bankowych oraz elektronicznej obsługi rachunku (tzw. dostęp elektroniczny). **(załącznik nr 6)**

Ad 5

Przewodnicząca RR przedstawiła ofertę kuferków świątecznych z okazji Bożego Narodzenia. Po dyskusji, rada postanowiła zakupić kuferki z podziałem na wiek dzieci. Omówiono organizację Święta Patrona w dniu 25.11.2021r. oraz Pasowanie na przedszkolaka, które zaplanowano również w tym dniu.

Na tym zebranie zakończono.

Protokołowała:

Katarzyna Snela

Wiktoria Majorek

.....
Przewodnicząca RR

Uchwała nr 4/2021/2022
Rady Rodziców przy Przedszkolu Miejskim nr 7 w Lesznie
z dnia 18 października 2021r.

w sprawie decyzji o zwolnieniu z opłat na rzecz rady rodziców

→ Na podstawie art. 84 ust. 6 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) uchwała się, co następuje:

§1

W odpowiedzi na wnioski dotyczące 5 dzieci – Rada Rodziców jednogłośnie postanowiła:

- zwolnić 3 dzieci całkowicie ze składki na rzecz RR,
- odrzucić 2 wnioski jako nie spełniające kryteriów zwolnień

według załączonego wykazu szczegółowego.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Uchwała nr 5/2021/2022
Rady Rodziców przy Przedszkolu Miejskim nr 7 w Lesznie
z dnia 18 października 2017r.

w sprawie uchwalenia preliminarza budżetowego

- Na podstawie art. 84 ust. 6 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) uchwała się, co następuje:

§1

Rada Rodziców przyjmuje „Preliminarz budżetowy na rok szkolny 2021/2022” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały do realizacji.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

PRELIMINARZ BUDŻETOWY RADY RODZICÓW NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Dochody:

1. wpływy od rodziców wg zadeklarowanych składek		14 000,00 zł
2. wpływy z poprzedniego okresu:	kasa	559,68 zł
	konto	2547,32 zł
3. inne np. kiermasz, kawiarenka itp.		1500,00 zł

Razem wpływy: 18 607,00 zł

Wydatki:

1. Pomoc dzieciom:		
a) pomoc materialna:	-	
b) opłaty za wycieczki:	- 600 zł	
c) inne:	-	
2. Koszty organizowanych imprez dla dzieci:		
a) teatryki:	- 400 zł	
b) koncerty:	-	
c) uroczystości okazjonalne wg harmonogramu uroczystości przedszkolnych:		
➤ Dzień Przedszkolaka.....	-	
➤ Święto pieczonego ziemniaka.....	-	
➤ Święto Patrona Misia Uszatka.....(150 x 2,00)	- 300 zł	
➤ Pasowanie na przedszkolaka.....(44 x 8,00)	- 352 zł	
➤ Andrzejkki.....	-	
➤ Mikołajki.....(150 x 5,00)	- 750 zł	
➤ Spotkanie z Gwiazdorem..... (150x 26,00)	- 3900 zł	
➤ Spotkania opłatkowe.....	-	
➤ Dzień Babci i Dziadka	-	
➤ Bał karnawałowy	- 600 zł	
➤ Wielkanocny Zajęczek..... (150 x 15,00)....	- 2250 zł	
➤ Święto Rodziny	-	
➤ Dzień Dziecka na sportowo.....	- 400 zł	
➤ Pożegnanie 6-latków.....(31 x 25,00)....	- 775 zł	
➤ Przyjaciół przedszkola.....	- 300 zł	
➤ Piknik z Siódmką.....	- 700 zł	
➤ Inne:	-	
3. Pomoc na rzecz przedszkola:		
zakup zabawek, pomocy dydaktycznych.....	3000 zł	
zakup sprzętu i wyposażenia	- 3000 zł	
inne (jakie?) :	-	
4. Obsługa konta bankowego:	- 400 zł	
5. Koszty administracyjno – biurowe:	- 280 zł	
6. Wydatki różne:	- 600 zł	

Razem wydatki: 18 607,00

Ogółem dochody: 18 607,00 zł

Ogółem wydatki: 18 607,00 zł

Powyższy preliminarz omówiono i zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 18 października 2021r.

Za Radę Rodziców
Przewodnicząca

Skarbnik

Wiktoria Majorek

Katarzyna Lupa

Uchwała nr 6/2021/2022
Rady Rodziców przy Przedszkolu Miejskim nr 7 w Lesznie
z dnia 18 października 2021r.

w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Rodziców

- Na podstawie art. 83 ust. 4 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) uchwała się, co następuje:

§1

Rada Rodziców przyjmuje „Plan pracy RR na rok szkolny 2021/2022” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały do realizacji.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

PLAN PRACY RADY RODZICÓW NA ROK SZKOLNY 2021/2022 PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 7 W LESZNIE

Zadania i sposób ich realizacji	Osoba odpowiedzialna	Osoba współodpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
I. Organizacja pracy Rady Rodziców				
Organizacja zebrania ogólnego rodziców	Dyrektor	-	wrzesień	
Przeprowadzenie wyborów do rad oddziałowych i wybór przedstawicieli do Rady Rodziców.	Dyrektor	Wychowawczynie grup	wrzesień	Podczas pierwszego zebrania
Organizacja pierwszego zebrania Rady Rodziców	Przewodniczący ustępującej rady lub zastępca	Dyrektor	wrzesień	do 30 września
II. Przedstawienie i zatwierdzenie Regulaminu Rady Rodziców				
Przygotowanie i przedstawienie propozycji Regulaminu działania Rady Rodziców	Przewodnicząca Rady Rodziców	Sekretarz Rady Rodziców	wrzesień	W przypadku konieczności wprowadzenia zmian
Zatwierdzenie zmian w regulaminie działania Rady Rodziców i opublikowanie tekstu ujednoliconego	Przewodnicząca Rady Rodziców	-	wrzesień	
III. Przedstawienie i zatwierdzenie planu pracy Rady Rodziców na dany rok szkolny				
Opracowanie propozycji do planu pracy w bieżącym roku szkolnym w poszczególnych radach oddziałowych.	Przedstawiciele rad oddziałowych	Przewodniczący Rady Rodziców	wrzesień	
Zebranie propozycji zadań od rad oddziałowych, opracowanie i przedstawienie propozycji planu pracy Rady Rodziców.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Sekretarza Rady Rodziców	wrzesień	
Zatwierdzenie planu pracy Rady Rodziców	Przewodniczący Rady Rodziców		październik	
IV. Przedstawienie i zatwierdzenie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny				
Przygotowanie i przedstawienie Planu finansowego Rady Rodziców.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Skarbnik Rady Rodziców	październik	
Zatwierdzenie planu finansowego Rady Rodziców	Przewodnicząca Rady Rodziców		październik	
V. Współpraca Rady Rodziców z dyrektorem				

Wyrażenie pisemnych opinii o pracy nauczycieli przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Dyrektor	Cały rok	W przypadku otrzymania wniosku
Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Dyrektor	Grudzień	
VI. Współpraca Rady Rodziców z Radą Pedagogiczną				
Udział w realizacji programu wychowawczego przedszkola i koncepcji pracy przedszkola.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Przewodniczący Rady Pedagogicznej	wrzesień	
Udział w zebraniach rady pedagogicznej	Przewodnicząca Rady Rodziców	Przewodniczący Rady Pedagogicznej	Wg potrzeb	
VII. Udział Rady Rodziców w funkcjonowaniu przedszkola				
Pomoc w realizacji przyjętych zasad sanitarnych i higienicznych w sytuacji COVID-19	Przewodnicząca Rady Rodziców	Dyrektor, Rodzice	Cały rok	
Pomoc finansowa w organizowaniu imprez przedszkolnych	Przewodnicząca Rady Rodziców	Rada Rodziców, Rodzice	Wg harmonogramu	
Pomoc w pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych na ulepszenie bazy przedszkola (np. kiermasz świąteczny, kawiarenka dla rodziców)	Przewodnicząca Rady Rodziców	Dyrektor	Cały rok	
VIII. Pozyskiwanie środków finansowych				
Stworzenie listy ew. sponsorów i sformułowanie pism o wsparcie	Przewodnicząca Rady Rodziców	Rady oddziałowe	Cały rok	
Bieżące monitorowanie dobrowolnych składek rodziców.	Przewodnicząca Rady Rodziców	Skarbnik Rady Rodziców	Cały rok	

Zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 18.10.2021r.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Wiktorija Majorek

Sekretarz Rady Rodziców

Katarzyna Snela