



REGULAMIN
„PROCEDURA
ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO POBYTU
DZIECI W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 7
IM. MISIA USZATKA
W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ COVID-19”

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (dz. U. 2020, poz.568)
- ✓ Wytyczne przeciwepidemiczne Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. O państwowej inspekcji sanitarnej (Dz. U. Z 2019r., poz. 59 , oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

CELE REGULAMINU

1. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w przedszkolu i poza nim, od momentu podjęcia nad dziećmi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru z przedszkola.
2. Usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków i określenie szczegółowych zadań dla wszystkich pracowników w zakresie dbałości o tworzenie higienicznych warunków pracy przedszkola związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

ZAKRES

Niniejszy regulamin dotyczy:

- nauczycieli
- rodziców
- wychowanków
- pracowników administracyjno-obsługowych

TELEFONY ALARMOWE:

999 - POGOTOWIE RATUNKOWE

998 - STRAŻ POŻARNA

997 - POLICJA

LUB 112

TELEFONY KONTAKTOWE W SYTUACJI ZAGROŻENIA COVID -19

SANEPID – LESZNO – TEL. 65 526 15 15

WYDZIAŁ EDUKACJI – TEL. 65 529 81 57/63

KURATORIUM OŚWIATY – DELEGATURA W LESZNIE TEL. 65 529 25 08

WSTĘP

Koronawirus jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową, dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.

Wirus przenosi się:

- ✓ bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 1,5 -2m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
- ✓ pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.

Nie istnieje szczepionka ani skuteczne leczenie przeciwko koronawirusowi. Dlatego należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Zadaniem Przedszkola Miejskiego nr 7 w Lesznie jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych obejmujących zachowania określone wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia w sytuacji zagrożenia epidemicznego.
2. Zapewnienie sprawnej organizacji pracy i komunikacji między organami przedszkola oraz całym środowiskiem przedszkolnym

I. Przebywanie w budynku przedszkola

1. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
 - 1) **Strefa rodzica.** Do strefy rodzica przydziela się przedsionek i schody wejścia I i II, hol główny przy wejściu I, szatnie dziecięce na parterze i I piętrze budynku.
 - 2) **Strefa opieki.** Do strefy opieki przydziela się sale dydaktyczne grup I- VI.
 - 3) **Strefa żywienia.** Do strefy żywienia przydziela się kuchnię, obieralnię, magazyn, jadalnię, zmywalnię.
2. Rodzice poszczególnych grup mają wskazane, którym wejściem mogą wchodzić i pomieszczenie, w którym mogą przebywać w czasie przyprowadzania i odbierania dziecka.

3. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę, w jakiej mają prawo przebywać.
4. Pracownicy systematycznie przechodzą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, przyjętymi procedurami, wytycznymi GIS.
5. W przypadku konieczności przejścia pracownika przedszkola do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada maseczkę lub przyłbicę.
6. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników przedszkola w środki ochrony i środki dezynfekujące pełni sam. referent ds. admin.-gospodarczych.
7. Dopuszcza się przebywanie w przedszkolu wyłącznie pracowników wyznaczonych do opieki nad dziećmi oraz osób z personelu administracyjno-obslugowego.
8. Osoby dostarczające towar kierowane są do wejścia służbowego i tam przekazują towar wyznaczonemu pracownikowi przedszkola z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności (osłona nosa i ust, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe)
9. Osoby postronne wchodzące do przedszkola są zobowiązane do zachowania obligatoryjnych środków bezpieczeństwa: zasłaniania nosa i ust, dezynfekcji rąk oraz zachowania dystansu społecznego 1,5- 2 metrów.
- 10. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku przedszkola.**
11. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora i rady pedagogicznej, należy kierować do w formie elektronicznej na adres przedszkole7@onet.eu lub kontaktować się telefonicznie pod numerem 65 520 79 49.

II. Przyprawianie i odbieranie dzieci z przedszkola

1. Dzieci do przedszkola przychodzą bez żadnych objawów chorobowych.
2. Do przedszkola przyprawiają/odbierają dziecko tylko osoby zdrowe.
3. Nie wolno do przedszkola przyprawiać dziecka, jeśli w domu ktoś przebywa w kwarantannie lub izolacji.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na pomiar temperatury ich dziecka każdorazowo przy wejściu do sali oraz w razie potrzeby w ciągu dnia. W przypadku, kiedy temperatura jest wyższa niż 37°C lub niższa niż 36° C, dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach na terenie przedszkola. Przy niepewnym wyniku pomiaru po upływie 5-10 min. można powtórzyć badanie lub dokonać pomiaru w okolicy tętnic szyjnych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawiają dzieci do przedszkola w ściśle wyznaczonych godzinach tj. **od godziny 6:30 do 8:00**. Po upływie wyznaczonego czasu nauczyciel nie odbierze domofonu, a dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.

6. Rodzice mogą wejść z dzieckiem do wyznaczonej strefy tj. **wejściem bocznym do szatni grup Krasnali, Zajęczków i Wiewiórek** lub **wejściem głównym do szatni grup Jeżyków, Biedronek i Sarenek**.
7. W wyznaczonej strefie (szatni dziecka) mogą przebywać trzy osoby dorosłe i troje dzieci z zachowaniem odstępu społecznego min. 2 m. Jeżeli w przedsionku lub w szatni przebywa maksymalna liczba osób należy odczekać na zewnątrz, zachowując wyznaczony odstęp społeczny 1,5- 2m.
8. Po wejściu do przedsionka należy bezwzględnie zdezynfekować ręce udostępnionym płynem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją. **Nie należy dezynfekować rąk dziecku.**
9. Dziecko należy wprowadzić do sali, gdzie dokonany zostanie pomiar temperatury.
10. Wychowankowie odbierani są analogicznie w ten sam sposób – rodzic/opiekun prawny w wyznaczonych godzinach tj. **od godziny 15:00 do 16:15**, zgłasza się poprzez domofon do sali dziecka, wchodzi do wyznaczonej strefy i odbiera dziecko bezpośrednio z sali. Przed wyznaczoną godziną dziecko można odebrać tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
11. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają swoje dzieci z zachowaniem obligatoryjnych środków bezpieczeństwa: zasłaniania nosa i ust, dezynfekcji rąk, stosowania dystansu społecznego min. 2m od innych rodziców i pracowników przedszkola. **Osoby bez osłony nosa i ust nie będą wpuszczane na teren przedszkola.**
12. Dziecku nie wolno wносить na teren przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.

III. Bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu

1. W sali

- 1.1 Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- 1.2 Dyrektor wyznacza nauczycielowi pomieszczenia i sale, w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Nauczyciel bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń w porozumieniu z innym pracownikiem.
- 1.3 Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań. W związku z powyższym zobowiązany jest:
 - a) Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone np. zakaz witania się przez podanie ręki, zachowanie dystansu społecznego itp.

- b) Przypominać o zasadach profilaktyki zdrowotnej- unikanie dotykania nosa, oczu, ust, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
 - c) Wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
 - d) Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk (załącznik nr 1) Przypominać i dawać przykład.
 - e) Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
 - f) Nie organizować wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
- 1.4 Dzieciom nie wolno w ciągu dnia wychodzić z sali samowolnie, bez pozwolenia i dozoru.
- 1.5 Podczas zabaw dowolnych i zajęć nauczyciel zwraca uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, na zachowanie dystansu pomiędzy dziećmi, przypomina o zasadach korzystania z zabawek i wyposażenia sali.
- 1.6 W przypadku konieczności wyjścia nauczyciela z sali np. do toalety, pilnego telefonu itp. grupą powinna zająć się osoba z obsługi grupy. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum. Przed powrotem do sali nauczyciel zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
- 1.7 W razie wystąpienia u dziecka objawów chorobowych nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz odizolować dziecko w wyznaczonym do tego pomieszczeniu – gabinet terapeutyczny - pod opieką pracownika zaopatrzonego w środki ochrony indywidualnej.

W jadalni

- 1.8 Przy przemieszczaniu się grupy, np. do jadalni, do szatni, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają.
- 1.9 Posiłki wydawane są w systemie rotacyjnym – jednorazowo w jadalni mogą przebywać dwie grupy.
- 1.10 Podczas pobytu w jadalni nauczyciele zwracają szczególną uwagę na kształtowanie nawyków kulturalnego spożywania posiłków i właściwego zachowywania się przy stole:
- a) prawidłową postawę przy stole,
 - b) umiejętnie posługiwanie się sztućcami,
 - c) eliminowanie głośnych rozmów,
 - d) nieprzeszkadzanie innym w jedzeniu,
 - e) w miarę możliwości zjedanie swojej porcji.

1.11 Nauczyciel odpowiada za sprawne spożywanie posiłku przez dzieci i opuszczenie jadalni w wyznaczonym czasie, tak, aby nie spotkać się z kolejną grupą.

1.12 Po posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje blaty stołów, poręcze krzeseł przed wejściem kolejnej grupy dzieci.

2. Na placu zabaw

2.1 Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw.

2.2 Dzieci korzystają ze sprzętów i urządzeń, które zostały zdezynfekowane. Nie wolno korzystać ze sprzętów i urządzeń oznaczonych taśmą i zabezpieczonych przed używaniem.

2.3 Grupy korzystają z placu zabaw zgodnie z opracowanym harmonogramem -nie przewiduje się możliwości gromadzenia więcej niż 2 grup w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przybywać w miejscu największych zagrożeń.

2.4 Podczas zabaw na placu zabaw dzieciom nie wolno samowolnie oddalać się z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Nauczyciel każdorazowo sprawdza, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.

2.5 Po powrocie do sali należy dopilnować obowiązku mycia rąk.

2.6 Po zejściu grupy z placu zabaw, zabawki na placu zabaw muszą zostać zdezynfekowane, aby z placu zabaw mogła korzystać kolejna grupa zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2.7 Do czasu przeprowadzenia dezynfekcji plac zabaw ogradza się taśmą lub wywiesza się informację o zakazie wstępu.

IV. Zasady zachowania reżimu sanitarnego i higienicznego

1. Do przedszkola nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
2. Przy wejściach do przedszkola oraz przy wejściu służbowym umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązkowo korzysta każdy wchodzący, zgodnie z instrukcją GIS (załącznik nr 2) Każdy wchodzący zobowiązany jest do używania indywidualnych środków ochrony – osłony ust i nosa.
3. Każdy z pracowników posiada niezbędne środki ochrony indywidualnej: maseczkę wielorazowego użytku, przyłbicę, rękawiczki jednorazowe, do

stosowania w razie potrzeby np. przy zmianie wyznaczonej strefy, przy schodzeniu i rozchodzeniu się dzieci, podczas kontaktów z dostawcami, do czynności higienicznych wykonywanych przy dzieciach itp.

4. W trakcie pracy na wyznaczonym stanowisku i w wyznaczonej strefie osłona nosa i ust nie jest wymagana.
5. Personelowi w przedszkolu zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) mycie i dezynfekcję rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki, (załącznik nr 1)
 - b) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 3 i 4 do procedury,
 - c) unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
 - d) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 2 do procedury.
6. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanym.
7. Zaleca się utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości oraz systematyczne dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, klawiatur itp. Raportowanie tych czynności odbywa się z wykorzystaniem karty monitoringu (załącznik nr 6)
8. Należy na bieżąco dezynfekować toalety dla dzieci i personelu. Raportowanie tych czynności odbywa się z wykorzystaniem karty monitoringu (załącznik nr 6)
9. W czasie dnia pracy dokonuje się kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach. Raportowanie tych czynności odbywa się z wykorzystaniem karty monitoringu (załącznik nr 6)
10. Z sali usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować np. pluszowe zabawki, maskotki itp.
11. W celu dokładnego zdezynfekowania, sale dziecięce są systematycznie poddawane procesowi ozonowania. Ważne jest ściśle przestrzeganie instrukcji używania ozonatora, z zachowaniem zasad bhp.
12. Wozna obowiązana jest systematycznie dezynfekować przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze oraz leżaki.

13. Codziennie rano woźny ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Wszystkie urządzenia regularnie czyści z użyciem detergentu lub dezynfekuje. Pozostałe sprzęty, których nie można zdezynfekować oznacza taśmą i zabezpiecza je przed użytkowaniem. Raportowanie tych czynności odbywa się z wykorzystaniem karty monitoringu (załącznik nr 7)
14. Dezynfekcji sprzętu i zabawek na placu zabaw woźny dokonuje się każdorazowo po zejściu grupy z placu zabaw.
15. Osoba odbierająca towar od dostawcy przy wejściu służbowym zachowuje niezbędne środki ostrożności (osłona nosa i ust, jednorazowe rękawiczki, dezynfekcja rąk)
16. Opakowania produktów przed przyjęciem do magazynu należy zdezynfekować.
17. Zabrania się kontaktowania pracowników kuchni z dziećmi i pracownikami wyznaczonymi do opieki nad dziećmi.
18. Pracownicy kuchni, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, powinni dodatkowo zachować szczególne środki ostrożności: zachować odstęp społeczny, stosować osłonę ust i nosa, systematycznie dezynfekować ręce oraz powierzchnie dotykowe: blaty, stoły robocze, klamki, włączniki światła, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. itp. Raportowanie tych czynności odbywa się z wykorzystaniem karty monitoringu (załącznik nr 6)
21. Posiłki, takie jak np. zupy, należy doprowadzić do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70 st. C. Inne dania należy odgrzewać do temperatury powyżej 70 st. C.
22. Personel kuchenny jest zobowiązany dodatkowo do częstego mycia rąk i dezynfekcji, w szczególności:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - f) po skorzystaniu z toalety;
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - h) po jedzeniu, picciu;
23. Personel obsługi żywienia zbiorowego dezynfekuje:

- a) ciągi komunikacyjne Strefy żywienia
 - b) toalety,
 - c) dozowniki,
 - d) oraz
 - poręcze,
 - klamki,
 - włączniki,
 - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, krzesła, drzwi.
- 24 Zobowiązuje się personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na raporcie, który stanowi załącznik nr 6.
- 25 Zaleca się spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
- 26 Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 27 W miejscach, w których znajdują się środki do dezynfekcji rąk należy umieścić instrukcję Jak skutecznie dezynfekować ręce (źródło gis.gov.pl)
- 28 Przed wejściem do przedszkola należy umieścić instrukcje Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice (źródło gis.gov.pl)
- 29 We wszystkich pomieszczeniach, w których znajdują się umywalki umieścić instrukcję mycia rąk (źródło gis.gov.pl)
- 30 W szatni pracowniczej mogą przebywać 3 osoby naraz z zachowaniem odstępu społecznego. Podczas przerwy śniadaniowej nie przewiduje się gromadzenia pracowników w pomieszczeniu socjalnym. W związku z powyższym, Dyrektor ustali indywidualny rozkład czasu pracy dla każdego pracownika.

V. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka

1. W przypadku stwierdzenia podczas zajęć, że dziecko manifestuje wyraźne oznaki choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - a. sprawdza objawy złego samopoczucia, mierzy temperaturę,
 - b. zasięga opinii dyrektora, który skontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze

- postępowanie w sprawie dziecka – pilny odbiór dziecka z przedszkola,
- c. informację o wezwaniu rodziców umieszcza się w grupowym „Rejestrze wezwań”,
 - d. na czas oczekiwania na rodziców, dziecko umieszcza się w izolatce (gabinet terapeutyczny) pod opieką pracownika zabezpieczonego w środki ochrony indywidualnej.
2. Dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek. Zarządza przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami Przedszkola oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 3. Ustala się listę pracowników oraz wychowanków obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał odizolowany wychowanek.
 4. Dalsze postępowanie uzależnione jest od zaleceń i decyzji wydanych przez Sanepid.

VI. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowie osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy z pracowników powinien mieć świadomość, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku stwierdzenia, że u pracownika będącego na stanowisku pracy pojawiły się niepokojące objawy sugerujących zakażenie koronawirusem należy bezzwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
5. Na izolatkę wyznacza się gabinet terapeutyczny jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować taką osobę do czasu skontaktowania się ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lesznie i postępowania zgodnego z wydawanymi przez nich poleceniami i instrukcjami. To pomieszczenie należy wyposażyć w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątniu oraz należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosować się do

wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Dalsze postępowanie uzależnione jest od zaleceń i decyzji wydanych przez Sanepid.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1- instrukcja mycia rąk

Załącznik 2- instrukcja dezynfekcji rąk

Załącznik 3- instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek jednorazowych

Załącznik 4- instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki

Załącznik 5- instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

Załącznik 6- monitoring codziennych prac porządkowych

Załącznik 7- arkusz codziennych oględzin placu zabaw

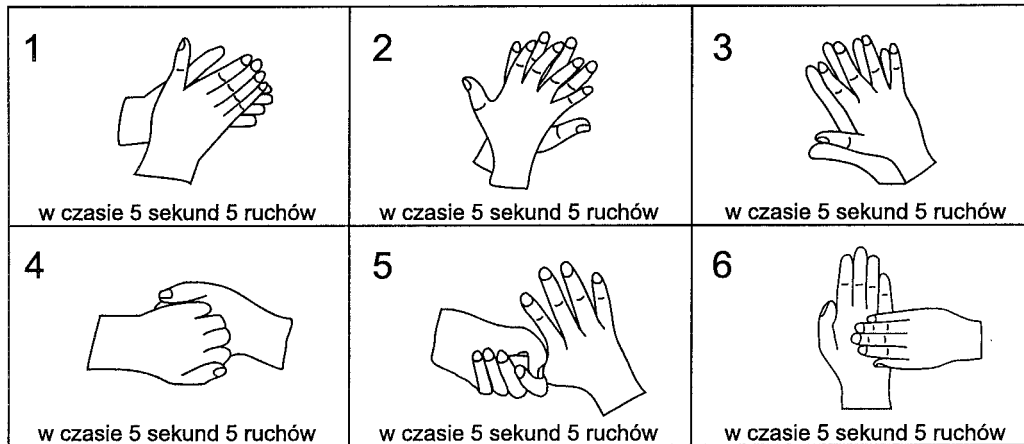
Załącznik nr 8 – oświadczenie rodzica

Załącznik nr 1

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI RĄK

Czynność mycia i dezynfekcji rąk wykonywać zgodnie z techniką opracowaną przez prof. G. A.J. Ayliffe'a, zatwierdzoną przez Europejski Komitet Normalizacyjny CEN.

Technika mycia rąk



1. Pocieranie wewnętrznych części dłoni.
2. Pocieranie wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni, a następnie w zmienionej kolejności – wewnętrzną częścią lewej dłoni o grzbietową część dłoni prawej.
3. Pocieranie wewnętrznych części dłoni z przeplecionymi palcami, aż do zagłębień między palcami.
4. Pocieranie górnych części palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni z palcami złączonymi, a następnie odwrotnie.
5. Obrotowe pocieranie kciuka prawej dłoni o wewnętrzną część zaciśniętej na niej lewej dłoni, a następnie odwrotnie.
6. Obrotowe pocieranie wewnętrznej części lewej dłoni złączonymi palcami dłoni prawej, a następnie odwrotnie.

Mycie rąk

1. Ręce spłukać pod bieżącą ciepłą wodą.
2. Z dozownika pobrać mydło w płynie i zgodnie z podaną wyżej techniką myć ręce przez około 30 sekund
3. Spłukać ręce ciepłą wodą.
4. Ręce dokładnie osuszyć papierowym ręcznikiem.
5. Zużyty ręcznik umieścić w pojemniku pod umywalką.

Dezynfekcja rąk

1. Z dozownika pobrać odpowiednią ilość środka dezynfekującego.
2. Wcierać środek dezynfekujący zgodnie z podaną wyżej techniką przez około 30 sekund, aż do wyschnięcia skóry (jeżeli producent nie zaleca spłukiwania środka dezynfekującego).
3. Spłukać ciepłą wodą (jeśli tak zaleca producent).
4. Ręce dokładnie osuszyć papierowym ręcznikiem.
5. Zużyty ręcznik umieścić w pojemniku pod umywalką.

Uwaga: Nie należy dotykać rękoma pojemnika na zużyte ręczniki

Załącznik nr 2

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie




4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni





8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę





- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



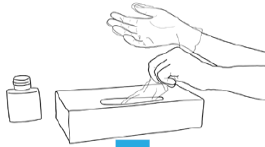
2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



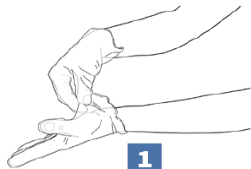
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłońią



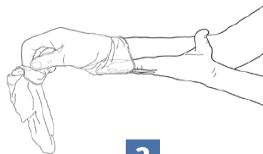
5

Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

INSTRUKCJA DEZYNFEKЦИИ SPRZĘTÓW I POWIERZCHNI

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w biurze referenta.

Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest samodzielny referent ds. administracyjno-gospodarczych.

5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.

Załącznik nr 6

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH - grupa.....

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) ze zmianami

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności - 05. 2020						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego w salach przedszkolnych								
Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów								
Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych								
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience								
Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia								
Wymiana i wypranie ręczników w pralce z użyciem detergentu								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów								

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – hol wejściowy, korytarz, przestrzeń wspólna

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) ze zmianami

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności -05.2020						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do przedszkola								
Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników								
Wymiana worków w koszach na śmieci - zużyte rękawiczki / maseczki - przygotowanie odpadów do utylizacji.								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów								

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – strefa żywienia

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) ze zmianami

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności -05.2020						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się w pomieszczeniach kuchni, magazynu, dla dostawców, toaletach								
Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników								
Wymiana worków w koszach na śmieci - zużyte rękawiczki / maseczki – przygotowanie odpadów do utylizacji.								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów								

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – jadalnia

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) ze zmianami

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności -05.2020						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji, sukcesywne uzupełnianie								
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł po każdej grupie								
Wietrzenie sali								
Dezynfekcja wózków kelnerskich								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów								

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – plac zabaw

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) ze zmianami

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności -05.2020						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynów do mycia z detergentem i dezynfekcji, sukcesywne uzupełnianie								
Sprawdzenie stanu urządzeń i sprzętów na placu przed przedszkolem i za przedszkolem								
Mycie płynem z detergentem sprzętów przed wejściem dzieci na plac i po każdej grupie								
Mycie i dezynfekcja zabawek przeznaczonych do zabawy na placu zabaw								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.								

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE RODZICA /OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 7 W LESZNIE

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników przedszkola i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników pobytu w przedszkolu wraz z pracownikami, jak również ich rodzinami.
3. Nie jestem ja ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
4. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
5. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
6. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
7. Wyrażam zgodę na przedstawienie zaświadczenia lekarskiego w przypadku dziecka chorującego na alergię.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami, w szatni może znajdować się maksymalnie troje dzieci i troje rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem dystansu społecznego 2 m. W przypadku, gdy w szatni już przebywa maksymalna liczba osób, będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Wiem, że podczas wejścia do przedszkola konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej, należy dezynfekować ręce i zachować odstęp społeczny od innych osób. Przez wzgląd na sytuację przekażę dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szatni.
10. Zobowiązuję się do przebywania wyłącznie w wyznaczonej strefie, przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka, a także do korzystania z wyznaczonego wejścia do przedszkola:
 - dla grup Krasnali, Zajączków, Wiewiórek - wejście boczne, schody, szatnie;
 - dla grup Jeżyków, Biedronek, Sarenek – wejście główne, hol, szatnie.
11. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów z przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.

TELEFON DO NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU:

12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Przedszkola.
13. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora Przedszkola, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
data, podpis matki/opiekuna

.....
data, podpis ojca /opiekun