

PREZYDENT MIASTA  
LESZNA

Zarządzenie Nr 19/1/2024  
Prezydenta Miasta Leszna  
z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Leszno

Na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) postanawiam:

§ 1

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Leszno, które stanowią załącznik do zarządzenia będący integralną jego częścią.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

II ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA LESZNA  
*dr Piotr Józwiak*

Załącznik  
do zarządzenia Nr 19/1/2024 Prezydenta Miasta Leszna  
z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie terminów  
przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego  
i postępowania uzupełniającego, w tym terminów  
składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025  
dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Leszno

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Leszno

Termin	Rodzaj czynności
04.03.2024 - 22.03.2024 do 15.00	Złożenie „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025” wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
25.03.2024 - 15.04.2024	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
22.04.2024	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
<b>22.04.2024 - 26.04.2024 do 15.00</b>	<b>Potwierdzenie przez rodzica zakwalifikowanego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia</b>
30.04.2024	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE</b>	
03.06.2024 - 07.06.2024	Złożenie „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025” wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
10.06.2024 - 21.06.2024	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
24.06.2024	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
24.06.2024 - 26.06.2024	Potwierdzenie przez rodzica zakwalifikowanego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
28.06.2024	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

II ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA LESZNA  
*Piotr*  
dr Piotr Joźwiak

Zarządzenie Nr 18/1/2024  
Prezydenta Miasta Leszna  
z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Leszno

Na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) podaję do publicznej wiadomości:

§ 1

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość

<b>Kryteria ustawowe mające jednakową wartość</b>	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

wskazane kryterium	<b>Dokumenty poświadczające spełnienie kryterium</b> (dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica).
kryterium nr 1	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>Wielodzietność</b> rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
kryterium nr 2, 3, 4, 5	<b>ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA</b> specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, <b>ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b> lub o stopniu niepełnosprawności <b>lub ORZECZENIE RÓWNOWAŻNE</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100 ze zm.).
kryterium nr 6	<b>PRAWOMOCNY WYROK SĄDU RODZINNEGO</b> orzekający rozwód lub separację lub <b>AKT ZGONU</b> <u>oraz</u> <b>OŚWIADCZENIE</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Ilekroć mowa o <b>samotnym wychowywaniu dziecka</b> – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
kryterium nr 7	<b>DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY OBJĘCIE DZIECKA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426).

II ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA LESZNA  
Dr Piotr Józsiak



§ 2

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę następujące kryteria i punkty

kryteria	punkty	
1. Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	95 pkt	-
2. Dziecko obojga rodziców pracujących / rodziców studiujących /uczących się w systemie dziennym	45 pkt	-
3. Rodzeństwo kandydata uczęszczające w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja do tego przedszkola lub zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga dzieci	17 pkt	imię i nazwisko dziecka
4. Miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole	11 pkt	-
5. Dziecko jednego rodzica pracującego	9 pkt	-
6. Dziecko uczęszczające do żłobka / klubu dziecięcego w roku, w którym prowadzona jest rekrutacja do przedszkola	7 pkt	nazwa i adres placówki

wskazane kryterium	Dokumenty poświadczające spełnienie kryterium (dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica).
kryterium nr 1, 3, 4 i 6	1. rodzic / opiekun prawny dokumentuje podając dane wskazane we wniosku.
kryterium nr 2 i 5	2. rodzic / opiekun prawny dokumentuje OŚWIADCZENIEM, że: - wykonuje pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) na podstawie umowy cywilnej (w tym na kontrakcie menedżerskim) lub - prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) lub studiuje/uczy się w systemie dziennym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

II ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA KESZNA  
*Piotr Józwiak*

