

**Zarządzenie nr 16/2021**  
**Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 7**  
**z dnia 27 sierpnia 2021r.**  
**w sprawie funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem**  
**i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

- 1) Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Przedszkola Miejskiego nr 7 im. Misia Uszatka zwanego dalej „przedszkolem”, w okresie obowiązywania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567), zwanych dalej „wytycznymi”.
- 2) Wprowadza się do stosowania:
  - 1) regulamin pod nazwą „Procedury bezpiecznego pobytu dziecka w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Przedszkolu Miejskim nr 7 im. Misia Uszatka w Lesznie”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący uszczegółowionym opisem zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu od 1 września 2021r.
  - 2) Zobowiązuje się wszystkich pracowników oraz rodziców Przedszkola Miejskiego nr 7 im. Misia Uszatka w Lesznie do stosowania niniejszego regulaminu.

**§ 2**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 7 im. Misia Uszatka zwanego dalej „przedszkolem”, podjęto następujące działania:

- 1) przy wejściu głównym umieszczono numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
- 2) do przedszkola można wejść dwoma wejściami: bocznym i głównym, zachowując minimum 1,5 metrowy odstęp, uwzględniając, iż wejście boczne udostępniono grupom Krasnali, Zajączków, Wiewiórek, a wejście główne udostępniono grupom Sarenek, Biedronek i Jeżykom,
- 3) wyznaczono następujące godziny wejść: przyprowadzanie dzieci w godz. 6:30 do 8:00 i odbieranie dzieci w godz. 15:00 do 16:15,
- 4) budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
  - 1) **Strefa rodzica.** Do strefy rodzica przydziela się przedsionek i schody wejścia I i II, hol główny przy wejściu I, szatnie dziecięce na parterze i I piętrze budynku.
  - 2) **Strefa opieki.** Do strefy opieki przydziela się sale dydaktyczne grup I- VI.

3) **Strefa żywienia.** Do strefy żywienia przydziela się kuchnię, obieralnię, magazyn, jadalnię, zmywalnię.

- 5) zabrania się rodzicom i osobom z zewnątrz przekraczania wyznaczonej strefy pobytu bez uzasadnionej, ważnej przyczyny i bez zezwolenia personelu przedszkola,
- 6) organizacja pracy i jej koordynacja w miarę możliwości umożliwi zachowanie dystansu pomiędzy osobami przebywającymi na terenie przedszkola szczególnie w miejscach wspólnych, poprzez ustalenie różnych godzin posiłków, zajęć na placu zabaw oraz przydzielenie na stałe pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,
- 7) dla wszystkich osób przebywających na terenie przedszkola zapewnione zostały środki do dezynfekcji rąk o minimalnej zawartości alkoholu 60 %. Środki dostępne są: przy wejściach do budynku, w jadalni, w szatniach, w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, korytarzach, które są na bieżąco uzupełniane,
- 8) przy każdym wejściu do przedszkola zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego do których przestrzegania zobowiązana jest każda osoba wchodząca na teren przedszkola,
- 9) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostały wywieszane instrukcje dotyczące: mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje do dezynfekcji,
- 10) przy pomieszczeniach administracyjnych: sekretariatu i biura dyrektora umieszczone zostały informacje o ilości osób mogących przebywać jednocześnie w pomieszczeniu,
- 11) w pomieszczeniach administracyjnych sekretariatu i biura dyrektora umieszczono oznakowanie na podłodze – tzw. linię bezpiecznego kontaktu dla interesanta,
- 12) ograniczono przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz do osób bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których obowiązuje stosowanie na terenie przedszkola środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, przebywanie w wyznaczonych obszarach, wprowadzono zasadę odprowadzania i odbierania dziecka/dzieci przez 1 opiekuna,
- 13) poręcze, klamki, włączniki, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatury, powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków są dezynfekowane kilka razy w ciągu dnia z zachowaniem przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przestrzegając czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji (do dezynfekowania powierzchni dotykowych wspólnych zostali wyznaczeni pracownicy obsługi),
- 14) urządzenia sanitarno-higieniczne są na bieżąco dezynfekowane/czyszczone z użyciem detergentu,
- 15) codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych są monitorowane,
- 16) umożliwiono na polecenie dyrektora przedszkola, osobom upoważnionym, dokonywanie kontrolnego pomiaru temperatury dziecka przy pomocy termometru bezdotykowego (termometr bezdotykowy dezynfekuje się po użyciu w każdej grupie),
- 17) wyznaczono pomieszczenie tj. gabinet terapeutyczny, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób,
- 18) przy wejściach oraz w pomieszczeniach szatni pracowniczej umieszczono specjalnie oznakowane pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic jednorazowych,
- 19) obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy osoby wykonującej bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania,

- 20) zaleca się nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym pracę z założoną maseczką (najlepiej chirurgiczną) podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci, podczas zmiany wyznaczonej strefy.

### § 3

Ustalono następujące wytyczne dla nauczycieli:

- 1) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować środkiem na bazie alkoholu,
- 2) wskazane jest noszenie osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych (w szczególności przy przemieszczaniu się, w przypadku braku osłony ust i nosa, należy zachować bezpieczną odległość od innych osób),
- 3) regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekować środkiem na bazie alkoholu, dopilnować, aby robili to wychowankowie, szczególnie po przyjściu do przedszkola przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
- 4) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
- 5) unikać dotykania okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- 6) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy,
- 7) wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 8) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
- 9) umożliwić wychowankom pobyt na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, zgodnie z obowiązującym ramowym rozkładem dnia, uwzględniając zasadę nieprzekraczania liczby 2 grup na danym placu zabaw z tego samego segmentu budynku, z zachowaniem wzajemnego dystansu;
- 10) rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
- 11) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość,
- 12) zapewnić szybką i skuteczną komunikację z opiekunem wychowanka z wykorzystywaniem głównie technik komunikacji na odległość, aktualizować dane kontaktowe (numer kontaktowy, adres e-mail) rodziców i opiekunów dziecka przy każdorazowej ich zmianie,
- 13) przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować,
- 14) w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel, odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu tj. izolatce zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z przedszkola rekomendując własny środek transportu,
- 15) nauczyciele pracujący bezpośrednio z dziećmi w grupie (wychowawcy) nie mają obowiązku wykonywania pracy w maseczce, natomiast nauczycielom „dochodzącym”

(j. angielski, religia, logopeda i inni specjaliści) zaleca się wykonywanie pracy w maseczkach (najlepiej chirurgicznych) i w miarę możliwości z zachowaniem dystansu.

#### § 4

Ustalono następujące wytyczne dla dzieci i innych osób odwiedzających przedszkole:

- 1) osoby odwiedzający przedszkole i dzieci nie mogą mieć objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- 2) do przedszkola mogą uczęszczać dzieci, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,
- 3) wychowankowie mogą być przyprowadzani do przedszkola i z niego odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- 4) w drodze do i z przedszkola opiekunowie i wychowankowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
- 5) opiekunowie przyprowadzający i odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej tj. ciągów komunikacyjnych wejścia bocznego i wejścia głównego, szatni dziecięcych, zachowując zasady: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 metra, zachowanie dystansu od pracowników przedszkola minimum 1,5 metra, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
- 6) dopuszcza się przebywanie jednocześnie w szatni 3 opiekunów i 3 dzieci z zachowaniem odstępu 1,5 m, jeżeli w szatni przebywa maksymalna liczba osób należy poczekać na zewnątrz na swoją kolej;
- 7) zapewnić szybką i skuteczną komunikację z nauczycielem dziecka z wykorzystywaniem głównie technik komunikacji na odległość, należy niezwłocznie u wychowawcy grupy dokonać aktualizacji danych kontaktowych (numer kontaktowy, adres e-mail) rodziców i opiekunów dziecka przy każdorazowej ich zmianie jednocześnie z zobowiązaniem rodziców i opiekunów dziecka do niezwłocznego odbierania połączeń z przedszkola lub wychowawcy grupy,
- 8) przy przemieszczaniu się zachowują bezpieczną odległość od innych osób,
- 9) zaleca się zrezygnować z podawania ręki na powitanie,
- 10) dzieci regularnie, często i dokładnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
- 11) podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
- 12) unikać dotykania okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- 13) należy czytać wszystkie informacje znajdujące się na drzwiach poszczególnych pomieszczeń i stosować się do wszystkich umieszczonych tam zaleceń,
- 14) wychowankowie nie powinni zabierać ze sobą do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów,

#### § 5

Ustalono następujące wytyczne dla pozostałych pracowników przedszkola:

- 1) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować środkiem na bazie alkoholu,

- 2) pracownicy obsługowi współpracujący z nauczycielami w grupie zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej (maseczek (najlepiej chirurgicznych) oraz jednorazowych rękawiczek) podczas wykonywania swoich obowiązków (z wyjątkiem sytuacji, kiedy w sali nie przebywają inne osoby) oraz podczas podawania posiłków. Obowiązek nakrywania ust i nosa dotyczy także osoby wykonującej bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania,
- 3) w przypadku konieczności przejścia pracownika przedszkola do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada maseczkę (najlepiej chirurgiczną).
- 4) przy przemieszczaniu się zachowują bezpieczną odległość od innych osób,
- 5) regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekować środkiem na bazie alkoholu.
- 6) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- 7) starać się nie dotykać okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- 8) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak słuchawka telefonu, klawiatura, myszka, włącznik światła czy biurka.
- 9) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- 10) regularnie wietrzyć pomieszczenia (części wspólne w tym korytarze, pracownicy obsługi wietrzą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć),
- 11) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość,
- 12) personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z dziećmi, personelem wyznaczonym do opieki nad dziećmi,
- 13) w przypadku kontaktu z wychowankami i innymi pracownikami przedszkola pracownicy kuchni powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

## § 6

1. Zarządzenie jest dostępne pod adresem przedszkola [https:// przedszkole7leszno.pl](https://przedszkole7leszno.pl), na tablicy ogłoszeń w przedsionku wejścia bocznego i wejścia głównego oraz zostanie udostępnione rodzicom poprzez pocztę elektroniczną.
2. W przypadku pytań lub wyjaśnienia spraw związanych z zasadami funkcjonowania przedszkola możliwy jest kontakt telefoniczny w godzinach od 8:00 do 14:00 pod numerem telefonu 65 520 79 49 lub poprzez pocztę elektroniczną pod adresem [przedszkole7@onet.eu](mailto:przedszkole7@onet.eu)

## § 7

1. Traci moc Zarządzenie nr 19/2020 z dnia 27 sierpnia 2020r. oraz zarządzenie nr 27/2020 z dnia 19 października 2020r.
2. Zarządzenie wchodzi w z dniem podpisania.

Barbara Walczak

.....  
Dyrektor